Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области, 111500, г. Рудный, улица 50 лет Октября, 63, телефоны для справок: 8 (71432)9-32-10, электронный адрес: post@sh12rud-edu.kz объявляет конкурс на занятие вакантной гражданской должности блок «В» 06.01.2023 года.

1. Воспитатель группы продленного дня с государственным языком обучения Коммунального государственного учреждения "Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области с должностным окладом в зависимости от категории и выслуги лет от 102820= тенге в месяц до 171562= тенге в месяц.

Место проведение конкурса: г. Рудный, улица 50 лет Октября, 63.

Дата проведения конкурса: согласно установленным срокам в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования**.**

Деятельностью предприятия является основное и общее среднее образование.

**Должностные обязанности учителя:**  изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей с целью развития личности каждого ребенка; проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации; организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, участие в общественно-полезном труде; оказывает им помощь в обучении, организации досуга и в получении дополнительного образования; проводит воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время; организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены; совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в организации; обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за группой, методической литературы, пособий, ведет учет инвентаря, учебного оборудования, игрушек, проводит оценку и определяет потребность в специальных социальных услугах, создает условия, необходимые для предоставления специальных социальных услуг, проводит анализ потребностей детей в специальных социальных услугах;

обеспечивает качественное и своевременное составление и сдачу установленной отчетной документации;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди воспитанников;

при выполнении обязанностей старшего воспитателя руководит работой воспитателей;

оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению инновационного педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их инициатив.

**Квалификационные требования**: высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю; при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации.

**Должен знать:** [Конституцию](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой кодекс](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "[Об образовании](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "О статусе педагога", "[О языках в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1)", "[О правах ребенка в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_#z1)", "[О противодействии коррупции](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, методику преподавания предмета, воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений, средства обучения и их дидактические возможности, основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, основы права и научной организации труда, педагогики и психологии, достижения педагогической науки и практики, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Необходимые документы для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) личный листок по учету кадров и фото;

4) копию документа государственного образца об образовании;

5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9 сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) Резюме

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии). Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) 7), 8) 9) не требуется при наличии у услугодателя возможности их получения из соответствующих информационных систем. Документы, указанные в подпунктах 4), 5) заверяются службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели не моложе восемнадцати лет.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение **семи рабочих дней** со дня публикации данного объявления о проведении конкурса на официальном сайте Коммунального государственного учреждения "Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области. Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя по адресу: г. Рудный, улица 50 лет Октября, 63, телефоны для справок: 8 (71432) 9-32-10

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |
|  | Форма |
|  | \_\_**КГУ "Общеобразовательная школа № 12 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (государственный орган, объявивший конкурс) |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон